

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Miniszterelnökség kezelő szerveként eljáró **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (székhelye: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32., adószáma: 23300576–2–41, fizetési számlaszám: HU09 10032000-00294896-50000287, képviseli: Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

az

Név:	Országos Szlovák Önkormányzat
Székhely cím:	1114 Budapest, Fadrusz utca 11/A.
Adószám:	18073915-1-43
Képviselő neve, titulusa:	Hollerné Racskó Erzsébet, elnök
Pénzforgalmi szolgáltató neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Fizetési számlaszám, melyre a támogatást kéri (IBAN):	HU26 1200 1008 0120 7305 0010 0005
SWIFT kód:	UBRTHUHB

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Preambulum

Az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért és a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett egyes feladatokat a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szerveként a Támogató látja el, az Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság szakmai irányítása mellett.

Támogató a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, **1. Nemzetiségi szakmai támogatások** előirányzat (jogcím) terhére az 1.1. pontban meghatározott támogatást nyújt a Kedvezményezett részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és „A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

1. A támogatás célja, összege, adatai

1.1. Támogató a Kedvezményezett részére a jelen támogatói okiratban részletezettek szerint **3.000.000,- Ft**, azaz **hárommillió forint** vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a „**Zempléni Szlovákok Néprajzi Gyűjteményének (Rudabányácska) energetikai korszerűsítése (napelemes rendszer kiépítése)**” támogatási cél (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében.

1.2. A támogatás kormányzati funkciószáma: **084020**.

1.3. Támogatási intenzitás: **100%**.

1.4. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: **386317**.

1.5. Az utalás devizaneme: **HUF.**

1.6. Az 1.1. pont szerinti támogatásból **0,- Ft működési,**
3.000.000,- Ft felhalmozási
célú.

2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

Támogató a támogatást egy összegben, támogatási előlegként, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja, és a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül átutalja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

3. A támogatás felhasználása

3.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a jelen támogatói okiratban foglaltaknak, a vonatkozó jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

3.2. A támogatást a Kedvezményezett a **2021. április 1. – 2022. december 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítására használhatja fel, a Támogató által jóváhagyott költségtervnek megfelelően.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a Támogató előzetes, írásbeli tájékoztatása esetén teljesítési közreműködőt vonhat be.

3.4. A támogatással érintett, beruházással létrehozott, felújított vagyon a megvalósítási időszak záró dátumától számított öt éven belül (fenntartási időszak), a támogatásból beszerzett tárgyi eszköz az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően, kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

3.5. A Kedvezményezett a támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségei esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

4. A támogatás elszámolása

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításáról és a támogatás keretében nyújtott támogatás teljes összegének – továbbá, amennyiben az előírásra került, a kötelező saját forrás – felhasználásáról az Általános Szerződési Feltételek és az „Útmutató a 2021. évi nemzeti támogatások felhasználásához” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban foglaltak szerint köteles elszámolni, és legkésőbb **2023. január 30-ig** pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót (együtt: beszámoló) a Támogató részére benyújtani.

5. Tájékoztatási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett köteles kiadványain, honlapján és a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, tájékoztatókon, kiadványokon, könyveken, reklám- és PR anyagokon, valamint a támogatásból finanszírozott ingatlanon, eszközökön, rendezvényeken Magyarország Kormánya - a www.bgazrt.hu honlapon feltüntetett minta szerinti - emblémájának (a továbbiakban: embléma) jól

látható és egyértelmű feltüntetésével tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot arról, hogy a támogatott tevékenység Magyarország Kormánya támogatásával valósult meg.

5.2. Az 5.1. pont szerinti embléma felhasználójaként a Kedvezményezett jogi felelősséggel tartozik az embléma jogszerű módon, valamint a támogatott tevékenységével összeegyeztethető célra történő felhasználásáért.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi a költségterv, a szakmai program, valamint a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató.

6.2. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

6.3. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellően részletesen szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény –, valamint az Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen támogatói okirat négy eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány a Támogatót, és egy példány a Miniszterelnökséget illet meg.

Melléklet:

1. melléklet: Szakmai program
2. melléklet: Költségterv

Budapest, 2021 MÁJ 06.


Erdélyi Rudolf Zsolt
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató




Pénzügyileg ellenjegyeztem:


Budapest, 2021.05.03


Molnárné Boros Anikó
gazdasági igazgató-helyettes
BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

Szakmailag ellenjegyeztem:

Budapest, 2021 APR. 30


Tócska Tíme


dr. Krakk Bence
jogi és humánpolitikai igazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

KÖLTSÉGTERV

egyházi és nemzeti költségvetési támogatásokhoz

	adatok Ft
SAJÁT PORRÁS	-
EGYÉB BEVÉTEL	-
IGÉNYELT TÁMOGATÁS	3 000 000
ÖSSZESEN	3 000 000

Költségnemek megnevezése	Költségek rövid szöveges indoklása	Támogatásból fedezett költségek	Önrészből és egyéb támogatásból fedezett költségek	Költségek összértéke
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG				
A. Személyi jellegű ráfordítások				
A.1	Bruttó bérköltség	-	-	-
A.2	Személyi megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)	-	-	-
A.3	Tiszteletdíj, honorárium	-	-	-
A.4	Ösztöndíj	-	-	-
A.5	Egyéb személyi jellegű ráfordítás	-	-	-
A.6	Reprezentációs költségek	-	-	-
A.7	Munkaadót terhelő járulékok, adók	-	-	-
B. Dologi kiadások				
B.1	Anyagköltség, készletbeszerzés	-	-	-
B.2	Szolgáltatási kiadások	-	-	-
B.3	Adó, illetékek	-	-	-
Összesen:		-	-	-

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉG

C. Beruházási és felújítási kiadások				
C.1	Immateriális javak beszerzése	3 000 000	-	3 000 000
C.2	Földterület, telek vásárlása	-	-	-
C.3	Épület, építmény vásárlása és/vagy építése	-	-	-
C.4	Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	470 000	-	470 000
C.5	Műszaki berendezések, gépek, járművek vásárlása, előállítása	2 530 000	-	2 530 000
C.6	Egyéb tárgyi eszközök vásárlása, előállítása	-	-	-
C.7	Egyéb költség	-	-	-
MINDÖSSZESEN:		3 000 000	-	3 000 000

A költségsorok igény szerinti bővíthetők, a "Segédlet" munkalap iránymutatásai szerint.

Kelt: Budapest, 2021. február 17.

Handwritten signature

Kedvezményezett cégszerű aláírása (P)



BETHLEN GÁBOR ALAP	
Érkezési szám:	6. sz. melléklet 30579
Dátum:	2021 APR. 22
Melléklet:	
Időszám:	1066/3/2021
Dátum:	

Szakmai program¹

egyházi és nemzetiségi költségvetési támogatások

1. A támogatott tevékenység (program, projekt) részletes bemutatása

A BAZ megyében élő szlovákok rendelkeznek bázis iskolával, illetve nyelvoktató iskolákkal és aktív kulturális tevékenységet folytatnak. A közelmúltban sikeresen megvalósult a *Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában* projekt, melyben hat zempléni nevelési-oktatási intézmény és a Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézetének Rudabányácskán működő regionális kulturális központja vett részt, és számos program helyszínéül a *Zempléni Szlovákok Néprajzi Gyűjteménye* szolgált.

A *Sátoraljaújhely-Rudabányácskán a Bányácska u 45. szám* alatt található lakóházat az **Országos Szlovák Önkormányzat** 2006-ban **vásárolta meg** a helyi közösség számára tájház kialakítása céljából. Az eredeti ház az 1880. években épült, de az 1929. évi tűzvészben nagymértékben megrongálódott. A jelenlegi épület jellege és a berendezés az 1940-es esztendőkből egy jómódú család életkörülményeit tükrözi. Utoljára a helyi asztalos Seszták Lajos és a családja lakták. A felújítási munkálatokat a Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány támogatta. 2015 óta a tájházat a **Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete működteti**. Időközben az Országos Szlovák Önkormányzat működtetésre átvette a Sátoraljaújhelyen működő szlovák bázis iskolát, melynek **diákjai a szlovák népismeret (Slovenská vzdelanosť)** óra keretében és a **nyári táborok** idején rendszeresen látogatják a gyűjteményt. Az évek során „unoka-nagymama” kapcsolat alakult ki az oktatási intézmény diákjai és a helyi **Rozmaring Asszonykórus** tagjai között, akik a ciklikus rendszerességgel megrendezett programokon tanítják a kisdiakoknak a kenyérsütést, a szilvalekvárfőzést és a gőzönfőtt gombóc elkészítésének fogásait. Az évek során a településen szervezett **szlovák rendezvények** állandó helyszínévé vált a néprajzi gyűjtemény, de a településre érkező **turisták** is előszeretettel megállnak itt útban a Smaragd-völgy felé.

A gyűjteménynek van állandó felelőse, rendelkezik **front személyel**, az elmúlt esztendőben **nyilvántartásba** kerültek a gyűjteményi tárgyak, megtörtént az épület **villamoshálózatának a cseréje**, és beadásra kerültek a **Működési engedély** megszerzéséhez szükséges dokumentumok. Ahhoz azonban, hogy az **épület és a gyűjteményi tárgyak állagát** a lehető legtovább **megóvjuk**, szükséges az épületen belül állandó hőmérsékletet biztosítani. Erre irányul a benyújtott projekt. Az épületben ezidáig nem volt **fűtés**, ezért azt szeretnénk **korszerűen és energiatakarékosan** kialakítani. A **napelemek** (1.450.000 HUF) a tájház folytatásaként 2021. június 30-ig megvalósuló közösségi szintér tetőzetén kerülnek elhelyezésre, hogy ne zavarják a helyi védelem-várományos épület összképét. Mivel az épület kora utal a vízszigetelés hiányára, ezért nem lehetséges a padlófűtés kialakítása. Az épület falai nemrég lettek újra festve, így nem szeretnénk falfűtést sem kialakítani. **Fűtőpaneleket** (1.080.000 HUF) szeretnénk felszerelni olyan helyre (mennyezet), hogy azok a berendezett kiállítás összhatását ne zavarják, mégis folyamatosan biztosítsák a szükséges hőmérsékletet. Az épület **nyílászárói** (470.000 HUF) is felújításra szorulnak még akkor is, ha szükséges a természetes levegőjárás az épületben. A nyílászárók nem kerülnek lecserélésre, csak asztalos által javításra, hogy ne szökjön el feleslegesen sok energia a réseken.

A munkálatok folyamatosan zajlanak a közösségi szintér kialakításával, hogy a lehető legkevesebb ideig tartson zárva a gyűjtemény. Reményeink szerint a főszezonban zökkenőmentesen látogatható lesz a Zempléni Szlovákok Néprajzi Gyűjteménye.

2. A támogatást igénylő adatai

¹ Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. A Szakmai programban foglalt követelmények minimumfeltételek, ettől az eltérés csak pozitív irányban lehetséges.

2.1. A szervezet hivatalos neve (magyarul és a székhely szerinti ország nyelvén is)	Országos Szlovák Önkormányzat
2.2. Székhely:	irányítószám: 1114 megye: Pest helység: Budapest utca: Fadrusz házszám: 11/A
2.3. Levelezési cím:²	irányítószám: 1114 megye: Pest helység: Budapest utca: Fadrusz házszám: 11/A
2.4. Az igénylő elérhetőségei Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:	1/466-9463 30/536-3844 oszo@slovaci.hu
2.5. Adószám:	18073915-1-43
2.6. Nyilvántartási szám:³	736493
2.7. Nyilvántartást vezető szerv neve:	Magyar Államkincstár
2.8. KSH statisztikai számjel:	18073915-8411-351-01
2.9. Szervezeti-működési forma:⁴	országos nemzetiségi önkormányzat
2.10. A támogatást igénylő felettes egyházi szerve: Egyházmegye / egyházkerület:	(Csak egyházi támogatás esetén kell kitölteni.)
2.11. A támogatást igénylő nemzetisége:	szlovák
2.12. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató:	Raiffeisen Bank
2.13. Fizetési számlaszám(ok):⁵	12001008-01207305-00100005

² Abban az esetben kell kitölteni, ha az 2.2. pontban meghatározott címtől eltér

³ Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, Egyházi Nyilvántartó rendszer vagy felettes egyházi szerv nyilvántartása stb.

⁴ Értelemszerűen: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, civil szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, egyház, belső egyházi jogi személy, stb.

⁵ Az igénylő valamennyi fizetési számlaszámát köteles megadni.

<p>2.14. Képviselőre jogosult személy(ek) adatai:</p> <p>Név: Hollerné Racskó Erzsébet Beosztás: elnök Telefonszám: 1/466-9463 Mobilszám: 30/536-3844 E-mail cím: oszo@slovaci.hu</p> <p>Név: Beosztás: Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:</p>	<p>(Együttes képviselő esetében mindkét képviselő adatait kérjük megadni.)</p>
<p>2.15. Kapcsolattartó adatai:</p> <p>Név: Király Katalin (MSZKI, igazgató) Székhely/ Lakcím: irányítószám: 1114 megye: helység: Budapest utca: Ulászló u. házszám: 21.</p> <p>Telefonszám: Mobilszám: +36-30/657-1976 Fax: E-mail cím: uksm@slovaci.hu</p>	
<p>2.16. Pénzügyi közreműködő szervezet adatai⁶</p> <p>Név: Székhely: irányítószám: megye: helység: utca: házszám:</p> <p>Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma: Pénzforgalmi szolgáltató: Fizetési számlaszám⁷:</p>	
<p>2.17. Teljesítési közreműködő adatai⁸</p> <p>Név: Székhely:</p>	

⁶ Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett a támogatást egy másik szervezet fizetési számlájára kéri folyósítani.

⁷ Amelyre a támogatás folyósítása történik.

⁸ Abban az esetben kell kitölteni, ha teljesítési közreműködő szervezet kerül bevonásra és az a kitöltéskor már ismert.

Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma:	
---	--

3. A támogatott tevékenység megvalósításának adatai

3.1. Tervezett kezdő időpontja:	2021. év április hónap 1. nap																											
3.2. Tervezett befejező időpontja:	2022. év 12. hónap 31. nap																											
3.3. Tervezett helyszíne(i):	helyszín neve: Zempléni Szlovákok Néprajzi Gyűjteménye irányítószám: 3980 megye: Borsod-Abaúj-Zemplén helység: Sátoraljaújhely-Rudabányácska utca: Bányácska házszám: 45. helyrajzi szám: 3737																											
3.4. Várható hasznosulása a megvalósítási időszakban, illetve azt követően:	A projekt megvalósulása, a korszerűsítés lehetővé teszi a kulturális javak megőrzését, az épület és a gyűjteményi tárgyak állagának hosszú távú megóvását. A fűtés kialakításával, az épület temperálásával a tájház egész évben látogathatóvá válik.																											
3.5. A támogatott tevékenység tervezett megvalósítási ütemei	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Megvalósítás ütemének megnevezése</th> <th>Tervezett határidő</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Előkészítés, árajánlatok beszerzése</td> <td>2021. április 30.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Az árajánlatok elbírálása, kivitelezők kiválasztása</td> <td>2021. május 15.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Nyílászárók felújítása</td> <td>2021. május 15.- július 30.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Szerződések előkészítése, megkötése</td> <td>2021. június 30.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Műszaki (csatlakoztatási) dokumentációk jóváhagyása, aláírása</td> <td>2021. július 31.</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Fűtőtestek beszerzése, felszerelése</td> <td>2021. szeptember 30.</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Kivitelezés</td> <td>2021. október 31.</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Üzembehelyezés</td> <td>2021. november 30.</td> </tr> </tbody> </table>		Megvalósítás ütemének megnevezése	Tervezett határidő	1.	Előkészítés, árajánlatok beszerzése	2021. április 30.	2.	Az árajánlatok elbírálása, kivitelezők kiválasztása	2021. május 15.	3.	Nyílászárók felújítása	2021. május 15.- július 30.	4.	Szerződések előkészítése, megkötése	2021. június 30.	5.	Műszaki (csatlakoztatási) dokumentációk jóváhagyása, aláírása	2021. július 31.	6.	Fűtőtestek beszerzése, felszerelése	2021. szeptember 30.	7.	Kivitelezés	2021. október 31.	8.	Üzembehelyezés	2021. november 30.
	Megvalósítás ütemének megnevezése	Tervezett határidő																										
1.	Előkészítés, árajánlatok beszerzése	2021. április 30.																										
2.	Az árajánlatok elbírálása, kivitelezők kiválasztása	2021. május 15.																										
3.	Nyílászárók felújítása	2021. május 15.- július 30.																										
4.	Szerződések előkészítése, megkötése	2021. június 30.																										
5.	Műszaki (csatlakoztatási) dokumentációk jóváhagyása, aláírása	2021. július 31.																										
6.	Fűtőtestek beszerzése, felszerelése	2021. szeptember 30.																										
7.	Kivitelezés	2021. október 31.																										
8.	Üzembehelyezés	2021. november 30.																										

9. Az igényelt támogatás adatai:

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):	3.000.000
4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):	0
4.3. A folyósítás pénzneme:	<u>Forint</u> EUR (csak határon túli támogatottak választhatják)

<p>4.4. A támogatás folyósítására kijelölt számlavezető pénzforgalmi szolgáltató adatai:</p> <p>A pénzforgalmi szolgáltató neve (magyarul):</p> <p>A pénzforgalmi szolgáltató neve (saját nyelven latin betűkkel amennyiben külföldi):</p> <p>A pénzforgalmi szolgáltató címe (magyarul vagy saját nyelven latin betűkkel amennyiben külföldi):</p>	<p>Raiffeisen Bank</p> <p>1133Budapest, Váci út 116-118.</p>
<p>4.5. A támogatás folyósítására kijelölt fizetési számlaszám adatai:</p> <p>IBAN számlaszám:</p> <p>SWIFT kód:</p>	<p>HU26 1200 1008 0120 7305 0010 0005</p> <p>UBRTHUHB</p>

Kelt: Budapest 2021.március „17.”

[Handwritten signature]

Támogatást igénylő képviselőjének aláírása



