

NEFO/12/3 (2021)

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Miniszterelnökség kezelő szerveként eljáró **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (székhelye: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32., adószáma: 23300576–2–41, fizetési számlaszám: HU09 10032000-00294896-50000287, képviseli: Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

az

Név:	Országos Szlovák Önkormányzat
Székhely cím:	1114 Budapest, Fadrusz utca 11/A.
Adószám:	18073915-1-43
Képviselő neve, titulusa:	Hollerné Racskó Erzsébet
Pénzforgalmi szolgáltató neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Fizetési számlaszám, melyre a támogatást kéri (IBAN):	HU26 1200 1008 0120 7305 0010 0005
SWIFT kód:	UBRTHUHB

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Preambulum

Az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért és a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett egyes feladatokat a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el, az Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság szakmai irányítása mellett.

Támogató a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. **Nemzetiségi szakmai támogatások** előirányzat (jogcím) terhére az 1.1. pontban meghatározott támogatást nyújt a Kedvezményezett részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és „A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

1. A támogatás célja, összege, adatai

1.1. Támogató a Kedvezményezett részére a jelen támogatói okiratban részletezettek szerint **11.500.000,- Ft**, azaz **tizenegymillió-ötszázezer forint** vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a „Magyarországi Szlovákok Közösségi és Jogi Támogató Irodája 2021. évi működésének támogatása” támogatási cél (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében.

1.2. A támogatás kormányzati funkciószáma: **084020**.

1.3. Támogatási intenzitás: **100%**.

1.4. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: **386317**

1.5. Az utalás devizaneme: **HUF.**

1.6. Az 1.1. pont szerinti támogatásból **11.500.000,- Ft** működési,
0,- Ft felhalmozási
célú.

2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

Támogató a támogatást egy összegben, támogatási előlegként, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja, és a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül átutalja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

3. A támogatás felhasználása

3.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a jelen támogatói okiratban foglaltaknak, a vonatkozó jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

3.2. A támogatást a Kedvezményezett a **2021. január 1. – 2021. december 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítására használhatja fel, a Támogató által jóváhagyott költségtervnek megfelelően.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a Támogató előzetes, írásbeli tájékoztatása esetén teljesítési közreműködőt vonhat be.

3.4. A Kedvezményezett a támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségei esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

4. A támogatás elszámolása

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításáról és a támogatás keretében nyújtott támogatás teljes összegének – továbbá, amennyiben az előírásra került, a kötelező saját forrás – felhasználásáról az Általános Szerződési Feltételek és az „Útmutató a 2021. évi nemzetiségi támogatások felhasználásához” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban foglaltak szerint köteles elszámolni, és legkésőbb **2022. január 30-ig** pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót (együtt: beszámoló) a Támogató részére benyújtani.

5. Tájékoztatási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett köteles kiadványain, honlapján és a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, tájékoztatókon, kiadványokon, könyveken, reklám- és PR anyagokon, valamint a támogatásból finanszírozott ingatlanon, eszközökön, rendezvényeken Magyarország Kormánya - a www.bgazrt.hu honlapon feltüntetett minta szerinti - emblémájának (a továbbiakban: embléma) jól látható és egyértelmű feltüntetésével tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot arról, hogy a támogatott tevékenység Magyarország Kormánya támogatásával valósult meg.

5.2. Az 5.1. pont szerinti embléma felhasználójaként a Kedvezményezett jogi felelősséggel tartozik az embléma jogszerű módon, valamint a támogatott tevékenységével összeegyeztethető célra történő felhasználásáért.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi a költségterv, a szakmai program, valamint a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató.

6.2. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

6.3. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellően részletesen szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény –, valamint az Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen támogatói okirat négy eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány a Támogatót, és egy példány a Miniszterelnökséget illet meg.

Melléklet:

1. melléklet: Szakmai program
2. melléklet: Költségterv

Budapest, 2021 FEBR 24.

.....
Erdélyi Rudolf Zsolt
 vezérigazgató
 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
 Támogató

..... 2021 FEBR 26.

Soltész Miklós
 egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért
 felelős államtitkár
 Miniszterelnökség

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Budapest, 2021.02.22.

Molnárné Boros Anikó
 gazdasági igazgató-helyettes
 BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

Szakmailag ellenjegyeztem:

Budapest, 2021 FEBR 19

.....
 Tócsa Tíme
 TÓCSA TÍME

.....
dr. Krakk Bence
 Jogi osztályvezető
 BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

RÉSZLETES KÖLTSÉGTERV

egyházi és nemzetiségi költségvetési támogatásokhoz

	adatok Ft
SAJÁT FORRÁS	-
EGYÉB BEVÉTEL	-
IGÉNYELT TÁMOGATÁS	11 500 000
ÖSSZESEN	11 500 000

Költségnemek megnevezése	Költségek rövid szöveges indoklása	Támogatásból fedezett költségek	Önrészből és egyéb támogatásból fedezett költségek	Költségek összértéke
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG				
A. Személyi jellegű ráfordítások				
A.1	Bruttó bérköltség	8 970 000	-	8 970 000
A.2	Személyi megbízási jogviszony bruttó díja (bérszámfejtett)	5 520 000	-	5 520 000
A.5	Egyéb személyi jellegű ráfordítás	1 560 000	-	1 560 000
A.7	Munkaadót terhelő járulékok, adók	1 200 000	-	1 200 000
B. Dologi kiadások				
B.1	Anyagköltség, készletbeszerzés	200 000	-	200 000
B.1.2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	200 000	-	200 000
B.2 Szolgáltatási kiadások				
B.2.3	Bérelti díjak	2 330 000	-	2 330 000
B.2.8	Szakértői, tanácsadói és biztosítási díjak	1 224 000	-	984 000
B.2.9	Banki költségek	260 000	-	500 000
B.2.11	Szállítási költség	86 000	-	86 000
B.2.13	Egyéb szolgáltatások díja	300 000	-	300 000
B.3	Adó, illetékek	460 000	-	460 000
Összesen:		11 500 000	-	11 500 000
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉG				
C. Beruházási és felújítási kiadások				
C.1	Immateriális javak beszerzése	-	-	-
C.2	Földterület, telek vásárlása	-	-	-
C.3	Épület, építmény vásárlása és/vagy építése	-	-	-
C.4	Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	-	-	-
C.5	Műszaki berendezések, gépek, járművek vásárlása, előállítás	-	-	-
C.6	Egyéb tárgyi eszközök vásárlása, előállítás	-	-	-
C.7	Egyéb költség	-	-	-
MINDÖSSZESEN:		11 500 000	-	11 500 000

A költségsorok igény szerint bővíthetők, a "Segédlet" munkalap iránymutatásai szerint.

Kelt: Budapest, 2021. február 2.



[Handwritten signature]

Kedvezményezett cégsterü aláírása (PH.)

Szakmai program¹
 egyházi és nemzetiségi költségvetési támogatásokhoz

1. A támogatott tevékenység (program, projekt) részletes bemutatása

Az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése 2019. novemberében, alakuló ülésén úgy döntött, hogy a helyi és regionális szlovák önkormányzatok és a civil szervezetek részéről felmerült igények kielégítése érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló törvény vonatkozó rendelkezései alapján jogsegélyszolgálatot hoz létre.

Az új intézmény, a Magyarországi Szlovákok Jogi és Közösségi Támogató Irodája (JKTI) elsődleges feladata a helyi szlovák önkormányzatok, civil szervezetek módszertani és jogi támogatása.

Az Iroda székhelyén ügyfélszolgálatot tart fenn, amely telefonon keresztül és online (e-mail üzenetben feltett kérdésekre) is elérhető. Segítséget nyújt a magyarországi szlovák nemzetiség civil szervezetei számára az egyesületek bírósági nyilvántartásba vétele, változások bejegyzése és az egyesületi alapszabály megalkotása, módosítása során. Az alapító okiratban megjelölt célok és feladatok gyakorlati megvalósítása érdekében szakmai és közéleti oktatási és ismeretterjesztő feladatokat lát el, törekszik a magyarországi szlovák nemzetiségi közösségen belül a jogtudatosság megteremtésére, erősítésére. Elősegíti a helyi szlovák közösségek nemzetiségi jogainak érvényesülését. Szakmai megbeszéléseket és konferenciákat, külföldi tanulmányutakat szervez, hasonló témakörben más szervezetek által szervezett konferenciákon kijelölt képviselője útján vesz részt. E feladatok ellátása során együttműködik hasonló közhasznú feladatokat ellátó bel- és külföldi személyekkel és szervezetekkel. A közhasznú célok megvalósítását szolgáló feladatok hatékonyabb ellátása érdekében közérdekű kiadványokat szerkeszt, és azokat ingyenesen terjeszti, összhangban a közhasznú tevékenységekkel.

A nemzetiségi kulturális élet szervezői, aktív szereplői köztudottan az idősebb generáció tagjai közül kerülnek ki. Ugyanakkor a digitalizáció térnyerése, illetve a kommunikáció és a társadalmi kapcsolattartás új elemeinek, csatornáinak megjelenése olyan kompetenciák elsajátítását követeli meg, mely nem veleszületett adottsága az érintett személyeknek. A digitális korszak teremtette kihívásokon túlmenően a pályázatírási, az alapvető média, PR és marketing, prezentálási, valamint protokolláris ismeretek hiánya és a nyelvi asszimiláció is sújt bennünket.

Az intézet célja, hogy a helyzetértékelésben ismertetett hiányosságokra, mely a magyarországi Szlovákság közös érdeke, adekvát szakmai választ adjon.

A 2020-ban megkezdett munka folytatása a pályázat célja. Az iroda ismertségének támogatása jelentős kihívás lesz a 2021-es évben. Ebben az évben további jelentős feladata az irodának és munkatársainak a népszámlálásra való felkészülés, felkészítés. A pandémia okozta rendkívüli helyzet megszűnését követően megnövekedett útiköltséggel számolunk, hiszen sok feladat elvégzésére a helyszínen van szükség (önkormányzati, egyesületi ülések). A kommunikációs feladatok ellátására nem sikerült állandó munkatársat alkalmazni, reméljük ezt idén meg tudjuk valósítani.

Célok: Jogi területen a civil szervezetek jogszabály szerinti működésének javítása, az aktív közösségek munkájának szervezeti formába öntése, a nemzetiségi és települési önkormányzatok közötti konfliktushelyzetek orvoslása, az aktivisták jogtudatának fejlesztése. Kommunikációs téren pedig a nemzeti nyelvi alapok írásos és verbális elsajátításának segítése, a közösségi média tudatos, célirányos használata, a célzott akaratérvényesítés hatékonyságának növelése.

Tevékenységek: A célok megvalósításához konkrét jogi tanácsadás, egyesületi, alapítványi dokumentumok elkészítése, közgyűlések levezetésének segítése a helyszínen, vagy elektronikus hírközlő eszközökön keresztül. Hivatalos levelek elkészítése, vitarendezés, jogi állásfoglalások megfogalmazása, törvényes működés vizsgálata, belső dokumentumok aktualizálása. Kommunikációs segédanyagok elkészítése, azok prezentálása a helyszínen, illetve online. A nyelvi adottságok előzetes felmérése, helyszíni munkával. Alapvető funkciók ismertetése (weblap, Facebook, Instagram).

Az **időtervet** illetően nehéz a felvázolt terveket, célokat keretbe zárni, hiszen már megkezdett és folyamatos tevékenységről van szó. A jogi területen a felmerülő problémák leginkább ad hoc jellegűek. A megoldás

¹ Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. A Szakmai programban foglalt követelmények minimumfeltételek, ettől az eltérés csak pozitív irányban lehetséges.

szolgáltatásának időszaka alkalmas jogtudatosság erősítésére. Kommunikációs téren az első lépés az igény és szintfelmérés. A cél az, hogy képet kapjunk a már bevált és működő kommunikációs csatornákról, illetve előmozdítsuk ezek használatát azon közösségekben, ahol e téren alacsony az aktivitás.

A helyszín sokszor adott. A település, illetve az Országos Szlovák Önkormányzat szervezet működtette kulturális régiók. Tekintettel arra, hogy az események (közgyűlések stb.) megtartása legtöbbször szabadidőben zajlik (esti órákban, hétvégeken) szállásra és közlekedésre nagyobb összeget kell tervezni. Természetesen előadások, konferenciák tarthatók megyei önkormányzati, vagy országos szinten is, ahol a célközönség az intézményvezetők, illetve szervezeti, önkormányzati elnökök. Alapjában véve azonban a célközönség a magyarországi szlovák nemzetiség aktivistái, szervezői. A munka hasznát azonban a teljes közösség élvezi, közvetett módon segíti hivatalok, önkormányzatok munkáját, növeli a hatékonyságot és költségcsökkentő hatása is van.

2. A támogatást igénylő adatai

2.1. A szervezet hivatalos neve (magyarul és a székhely szerinti ország nyelvén is)	Országos Szlovák Önkormányzat
2.2. Székhely:	irányítószám: 1114 megye: Pest helység: Budapest utca: Fadrusz házsám: 11/A
2.3. Levelezési cím:²	irányítószám: 1114 megye: Pest helység: Budapest utca: Fadrusz házsám: 11/A
2.4. Az igénylő elérhetőségei Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:	1/466-9463 1/386-4077 oszo@slovaci.hu
2.5. Adószám:	18073915-1-43
2.6. Nyilvántartási szám:³	736493
2.7. Nyilvántartást vezető szerv neve:	Magyar Államkincstár
2.8. KSH statisztikai számjel:	18073915-8411-351-01

² Abban az esetben kell kitölteni, ha az 2.2. pontban meghatározott címtől eltér

³ Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, Egyházi Nyilvántartó rendszer vagy felettes egyházi szerv nyilvántartása stb.

2.9. Szervezeti-működési forma: ⁴	országos nemzetiségi önkormányzat
2.10. A támogatást igénylő felettes egyházi szerve: Egyházmegye / egyházkerület:	(Csak egyházi támogatás esetén kell kitölteni.)
2.11. A támogatást igénylő nemzetisége:	szlovák
2.12. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató:	Raiffeisen Bank Zrt.
2.13. Fizetési számlaszám(ok): ⁵	12001008-01207305-00100005
2.14. Képviselőre jogosult személy(ek) adatai:	(Együttes képviselő esetében mindkét képviselő adatait kérjük megadni.) Név: Hollerné Racskó Erzsébet Beosztás: elnök Telefonszám: 1/466-9463 Mobilszám: 30/536-3844 E-mail cím: rackova@slovaci.hu Név: Beosztás: Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:
2.15. Kapcsolattartó adatai:	Név: Dr. Horváth Endre Székhely/ Lakcím: irányítószám: 1114 megye: Pest helység: Budapest utca: Fadrusz házsám: 11/A Telefonszám: Mobilszám: 30/6900-692 Fax: E-mail cím: horvathe75@gmail.com
2.16. Pénzügyi közreműködő szervezet adatai ⁶	Név: irányítószám: megye:

⁴ Értelmezésül: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, civil szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, egyház, belső egyházi jogi személy, stb.

⁵ Az igénylő valamennyi fizetési számlaszámát köteles megadni.

⁶ Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett a támogatást egy másik szervezet fizetési számlájára kéri folyósítani.

Székhely:	helység: utca: házszám:
Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma: Pénzforgalmi szolgáltató: Fizetési számlaszám ⁷ :	
2.17. Teljesítési közreműködő adatai⁸	
Név: Székhely:	A Magyarországi Szlovákokért Közhasznú Alapítvány irányítószám: 1114 megye: Pest helység: Budapest utca: Fadrusz házszám: 11/A.
Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma:	7 Ok.60.356/2008/3 Fővárosi Törvényszék közhasznú alapítvány

3. A támogatott tevékenység megvalósításának adatai

3.1. Tervezett kezdő időpontja:	2021 . január 1.
3.2. Tervezett befejező időpontja:	2021.december 31.
3.3. Tervezett helyszíne(i):	helyszín neve: Országos Szlovák Önkormányzat irányítószám: 1114 megye: Pest helység: Budapest utca: Fadrusz házszám: 11/A. helyrajzi szám: 4367/36
3.4. Várható hasznosulása a megvalósítási időszakban, illetve azt követően:	A magyarországi szlovákságot, mint közösséget érintő problémák feltárása, azonosítása, majd azok megoldása a felállítását követően az intézet feladata, támogatást, segítséget nyújtani és mindezekkel kapcsolatban képzési programot indítani. A feladatok megvalósítása eredményeikben túlmutatnak a támogatási időszakon, ahogy a képzés beindítása is a támogatási időszakot követően realizálódhat. A támogatási időszakban mindezek előkészítése, megalapozása fejeződhet be.
3.5. A támogatott tevékenység tervezett megvalósítási ütemei	Igény szerint a számozás bővíthető vagy csökkenthető. (pl. előkészítés; beruházás egyes ütemei: szigetelés, villanszerelés stb.)

⁷ Amelyre a támogatás folyósítása történik.

⁸ Abban az esetben kell kitölteni, ha teljesítési közreműködő szervezet kerül bevonásra és az a kitöltéskor már ismert.

	Megvalósítás ütemének megnevezése	Tervezett határidő
1.	Konkrét jogi tanácsadások, állásfoglalás megfogalmazása, dokumentumok készítése	2021. június 30
2.	Kommunikációs segédanyagok, népszámlálásra való felkészülés, felkészítés.	2021. december 31.

4. Az igényelt támogatás adatai:

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):	11 500 000
4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):	0
4.3. A folyósítás pénzneme:	Forint EUR (csak határon túli támogatottak választhatják)
4.4. A támogatás folyósítására kijelölt számlavezető pénzforgalmi szolgáltató adatai: A pénzforgalmi szolgáltató neve (magyarul): A pénzforgalmi szolgáltató neve (saját nyelven latin betűkkel amennyiben külföldi): A pénzforgalmi szolgáltató címe (magyarul vagy saját nyelven latin betűkkel amennyiben külföldi):	Raiffeisen Bank Zrt. 1133 Budapest Váci út 116. -118.
4.5. A támogatás folyósítására kijelölt fizetési számlaszám adatai: IBAN számlaszám: SWIFT kód:	HU26 1200 1008 0120 7305 0010 0005 UBRTHUHB

Kelt: Budapest, 2021. február 2.

Támogatást igénylő képviselőjének aláírása



