

ELNÖKI JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Az Országos Szlovák Önkormányzat közgyűlése (a továbbiakban: „Közgyűlés”) az elnöki javadalmazás szabályait (továbbiakban: „Szabályzat”) az alábbi tartalommal állapítja meg:

I. A szabályzat célja és hatálya

(1) A szabályzat célja, hogy meghatározza az Országos Szlovák Önkormányzat elnökére vonatkozó javadalmazás és egyéb juttatások módját, mértékét, a jutalmazás főbb elveit és alapvető szabályait.

II. A javadalmazás módja, mértéke

(1) A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazás és egyéb juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a nemzetiségi feladatok ellátását és az Önkormányzat költségvetési egyensúlyát.

(2) A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, az Önkormányzat által kezelt vagyon nagyságával.

(3) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) átláthatóság,
- b) nyilvánosság,
- c) mérhetőség.

III. Az elnök javadalmazása

(1) Az Országos Szlovák Önkormányzat elnöke javadalmazását a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Njtv.”) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Njtv.”) 110-112. §-a, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény („Ktv.”) vonatkozó rendelkezései határozzák meg és a közgyűlés határozatban állapítja meg.

Jutalom

(2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény („Ktv.”) 225/H. § (1) bekezdése alapján az elnök jutalomra jogosult az alábbiak szerint:

(3) a.) A Közgyűlés határozatával jutalmat állapíthat meg az elnöknek a Közgyűlés ülését megelőző időszakban végzett munkája alapján. Az elnök munkája értékelésének alapja az elnök beszámolója. Amennyiben az elnök az alábbiakban meghatározott feladatait (határidőre) maradéktalanul végrehajtja, illetve a munkavégzése során a munkakörén kívül eső, de nyilvánvalóan a szlovák nemzetiség közügyei miatt kimutatható (akár rendszeres) munkát végez, jogosulttá válik az esedékes jutalomra.

b.) Az elnök munkakörön kívül eső feladatának meghatározása:

- folyamatos kapcsolattartás a Szlovák Köztársaság közigazgatási szerveivel (minisztériumok, miniszterelnökség, egyéb önálló hivatalok, szervek),
- folyamatos kapcsolattartás a Szlovák Köztársaság budapesti nagykövetségével, békéscsabai főkonzulátusával

- képviseli az önkormányzatot az Európai Nemzetiségek Föderális Uniójában (FUEN),
- az önkormányzat és intézményei forrásbővítése érdekében kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel,
- folyamatos kapcsolatot tart az Országgyűlés szlovák nemzetiségi szószólójával, segíti a szószóló munkáját,
- folyamatos kapcsolatot tart az Országgyűlés Magyarországi Nemzetiségek Bizottságával, részt vesz a bizottság ülésein,
- képviseli az önkormányzatot az Országos Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetségében,
- kapcsolatot tart azokkal a nevelési-oktatási intézményekkel, melyek nincsenek az önkormányzat fenntartásában.

(4) A jutalom éves mértéke bruttó 3.605.760,- Ft/év. A jutalom kifizetése utólag, a közgyűlés ülését követően időarányosan történik.

(5) Ha az elnök tisztsége év közben szűnik meg, az (4) bekezdésben meghatározott jutalom időarányos része állapítható meg a részére.

Célfeladat

(1) Az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése az elnök részére (a munkakörén kívül eső) célfeladatok teljesítését határozhatja meg. A Közgyűlés a célfeladat kijelölését az alábbi tartalommal jogosult meghatározni:

- a célfeladat pontos tárgya,
- a célfeladat részletes és szabatos meghatározása,
- a célfeladat teljesítésének határideje,
- a célfeladat teljesítésének mérése,
- a célfeladat teljesítéséért fizetendő összeg mértéke.

(2) A célfeladat teljesítésigazolására a Pénzügyi Bizottság jogosult.

(3) Ha az elnök az előre meghatározott feladatok, a kitűzött célok részben teljesülnek, a Közgyűlés a célfeladat teljesítéséért (az előre meghatározott kritériumok alapján) arányos kifizethetőségéről határoz.

Költségtérítések és egyéb juttatások

(1) Az Elnök esetleges **cafetéria** juttatásáról a Közgyűlés határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható összeget.

(2) Az Elnök jogosult évente egy alkalommal **foglalkozás-egészségügyi ellátás** keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

(3) Az elnök (a Pénzügyi Bizottság előzetes jóváhagyását követően) jogosult a feladatai ellátásához szükséges, vagy azt elősegítő **szakmai képzéseken, továbbképzéseken** részt venni, amelynek költségei az Önkormányzatot terhelik.

(4) A Közgyűlés jogosult a juttatások éves irányadó mértékét a tárgyévi költségvetésben meghatározni.

IV. Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzatot az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése a 2017. február 28. napján megtartott ülésén a 12/2017 (II. 28.) OSZÖ KGY számú határozatával fogadta el.

(2) A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Budapesten, 2017. február havának 28. napján



Hollerné Racskó Erzsébet
Elnök



Dr. Szabó Zoltán
Hivatalvezető



