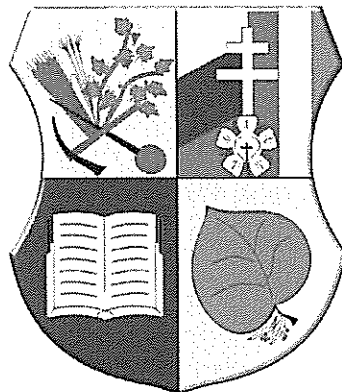


Az Országos Szlovák Önkormányzat

# Vagyongazdálkodási – és vagyonhasznosítási Szabályzata



Az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése a 110/2016 (XI. 29.) OSZÖ KGY határozatával jóváhagyta a Vagyongazdálkodási - és vagyonhasznosítási Szabályzatot.

Módosítva a 91/2018 (V. 24.) OSZÖ KGY határozattal.

*Az Országos Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban „OSZÖ”) Közgűlése az állambáztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény Áht.), az állambáztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. C. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: „Njt.v.”), továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvt.v.”), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Stabilitási tv.”) alapján az alábbi Vagyongazdálkodási-és vagyonhasznosítási Szabályzatot (továbbiakban: „Szabályzat”) alkotja:*

*Az Országos Szlovák Önkormányzat Vagyongazdálkodási-és vagyonhasznosítási szabályzatát, valamint annak mellékleteit az információs örendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) rendelkezéseinek megfelelően az Országos Szlovák Önkormányzat honlapján kell közzé tenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.*

## I.

### AZ ORSZÁGOS SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

#### 1. §

#### Általános szabályok

1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Országos Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: „OSZÖ”) vagyonára, tehát mindazon dolgokra, amelyek az Önkormányzat tulajdonában állnak, így különösen:

- a) ingatlanok,
- b) ingóságok (tárgyi eszközök és készletek, etc.),
- c) befektetések, részesedések (értékpapír, részvény, kötvény, etc.),
- d) pénz,
- e) vagyoni értékű jogok (üzletrész, követelés, etc.),
- f) szellemi alkotások (szerzői mű, találmány, know-how, etc.), mint szellemi vagyon.

2. Az OSZÖ feladata vagyonának nemzetiségi közcélra való felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása. Az OSZÖ saját hatáskörében határozza meg:

- a) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályait
- b) költségvetését, zárszámadását, az állam által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

3. Az OSZÖ működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatás,
- c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) vagyonának a hozadéka,
- e) anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

4. Az OSZÖ gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Áht. és az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország éves költségvetési törvénye határozza meg. Az OSZÖ a közgűlés által elfogadott költségvetését, és beszámolóját közzé teszi az OSZÖ hivatalos honlapján (slovaci.hu).

5. Az OSZÖ érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben („Ptk.”) előírt kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet. A Stabilitási tv. által meghatározott kivételes esetekben nem szükséges a Kormány hozzájárulására.

6. Az OSZÖ az államháztartás alrendszeraitől jogszabály vagy megállapodás alapján céljelleggel kapott támogatások felhasználásáról a juttató szerv által meghatározott módon elszámol. Az ilyen támogatások számvitelben történő elkülönített nyilvántartásáról gondoskodnia kell.

7. Az OSZÖ csak a törvényi feladatainak végrehajtására juttathat támogatást külső szervezeteknek, személyeknek. A támogatási lehetőségeket az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni, és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára az egyenlő bánásmód követelményét kell biztosítani.

8. A gazdálkodás biztonságáért a Közgyűlés, a szabályszerűségéért az OSZÖ elnöke felel. A veszteséges gazdálkodás következményei az OSZÖ-t terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

## 2. §

### A gazdálkodás ellenőrzése

9. Az OSZÖ köteles pénzügyi ellenőrző bizottságot létrehozni és működtetni, amelynek feladatait és működési szabályait a bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. Az OSZÖ gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

11. Az Országos Szlovák Önkormányzat Hivatala a saját, az Önkormányzat és költségvetési szervei (intézményei) pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el.

## II.

### AZ ORSZÁGOS SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

## 3. §

### Az önkormányzati vagyon minősítése

12. Az OSZÖ vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

13. Az OSZÖ vagyona a Nvtv.-ben meghatározott körben a nemzeti vagyon része, rendeltetése szerint törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

14. A törzsvagyon lehet forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes vagyon, az Njtv.-ben meghatározott tartalommal.

15. Forgalomképtelen az állam vagy a helyi önkormányzat által az Önkormányzat tulajdonába adott ingatlan, ingatlanrész, az Önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, továbbá minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít.

16. Korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyonhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak a forgalomképtelen vagyonhoz és a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít.

17. Üzleti vagyon az önkormányzati vagyon azon része, amelyek nem tartoznak a törzsvagyonhoz.

18. Az OSZÖ törzsvagyonába tartozó forgalomképtelen vagyonelemeket a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az OSZÖ törzsvagyonába tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

Az OSZÖ üzleti vagyonába tartozó forgalomképes vagyonelemeket a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

#### 4. §

#### **Az önkormányzati vagyon nyilvántartása**

19. Az Önkormányzat vagyonáról a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak (amely jelenleg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-a) megfelelő nyilvántartást kell vezetni, amelynek naprakész hatályosításáról a hivatalvezető gondoskodik.

20. Ha az Önkormányzat vagyona új vagyontárggyal gyarapszik a szerzést követő ülésén a Közgyűlés dönt a vagyontárgy minősítéséről.

21. Az önkormányzati vagyonleltárt az éves költségvetési beszámolóhoz mellékelve, összesített adatokkal be kell mutatni a Közgyűlésnek. A leltár célja az önkormányzati vagyonelemek számbavétele értékben és mennyiségben. A leltár az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint üzleti vagyon bontásban, tételesen, mérleg szerinti értéken tartalmazza.

### III. AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI RENDELKEZÉSI JOG GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

#### 5. §

##### A tulajdonosi jogok gyakorlása

22. Az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
23. Az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a Njtv. 113. §-ának c) és d) pontja értelmében a Közgyűlés gyakorolja.
24. Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlanainak egészében vagy részbeni elidegenítése, jelzáloggal való megterhelése, apportba vagy bérbe adása, vagy az ingatlan használati jellegét erősen és tartósan megváltoztató bérleti vagy más hasznosítási módja az önkormányzat Közgyűlése minősített többséggel hozott döntését igényli.
25. A tulajdonosi jog gyakorolója képviselőjében az elnök jár el, aki szükség esetén gondoskodik az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról.

#### 6. §

##### Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása

26. Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak a Nvtv.-ben meghatározott esetekben és módon lehet.
27. Az önkormányzati vagyon elidegenítése - a 29. pontban foglalt kivételekkel – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával történhet.
28. Ingatlan vagyon elidegenítése esetében az induló alapár értékesítéskor az ingatlanforgalmi szakértő (értékbecslő) által meghatározott minimum eladási ár, de a képviselő-testület az értékbecslésben meghatározott árnál magasabb induló áron is meghirdetheti az ingatlant értékesítésre. Az ingatlanforgalmi szakértő (becslő) által meghatározott minimum eladási ár áránál alacsonyabb áron történő értékesítésére csak e szabályzatban meghatározott esetekben kerülhet sor.
29. Nem kell versenyeztetést alkalmazni önkormányzati vagyon elidegenítése esetén, vagyonkezelői jog létesítéséhez az a) és b) pontokban meghatározott esetekben.
- a) ingó vagyon esetében a vagyon egyedi bruttó forgalmi értéke a 1.500.000 Ft-ot nem haladja meg,
  - b) ingatlan vagyon esetében a vagyon egyedi bruttó forgalmi értéke a 25.000.000 - Ft-ot nem haladja meg.
30. Amennyiben nem kell versenyeztetést alkalmazni, a Közgyűlés eseti határozatában dönt a vagyon elidegenítéséről és a vagyon ellenértékéről.

## 7. §

**Az önkormányzati vagyon hasznosítása**

31. Az önkormányzati vagyon hasznosításának minősül a vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - jogcímen történő átengedése, ide nem értve a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását.

Az OSZÖ Közgyűlése költségvetési szerv alapításakor (illetőleg a költségvetési szerv átvételekor) az alapító okiratban rendelkezik a költségvetési szerv működéséhez szükséges vagyonelemekről. Az OSZÖ az irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel a vagyon használatba adásáról szerződést köt. A költségvetési szervek a rendelkezésükre bocsátott vagyont az alapító okirat és az OSZÖ-vel kötött szerződés alapján jogosultak használni.

Az OSZÖ költségvetési szervei a használatukba adott vagyonnal, illetőleg a vagyon hasznaival a szerződésben foglalt, és a jelen szabályzat előírásai, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai szerint önállóan gazdálkodnak.

32. Az Önkormányzati vagyont ingyenesen hasznosítani csak a Nvtv.-ben meghatározott esetekben és módon lehet. Ingyenes használat biztosítása esetén is kötelesek a használó(k) a használt helyiségekre jutó üzemeltetési költségek és az üzemeltetéstől elválaszthatatlan szolgáltatások költségeket megtéríteni.

33. Az önkormányzati vagyon használatba, vagy bérbeadása, illetve más módon történő hasznosítása főszabályként - a 34. pontban foglalt kivételekkel – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával történhet.

34. Nem kell versenyeztetést lefolytatni vagyonkezelői jog létesítéséhez, továbbá önkormányzati vagyon hasznosítása esetén az alábbi a) és b) pontokban meghatározott esetekben.

- a) ingó vagyon esetében a vagyon egyedi bruttó forgalmi értéke a 1.500.000- Ft-ot nem haladja meg,
- b) ingatlan vagyon esetében a vagyon egyedi forgalmi értéke vagy a vagyon hasznosítással érintett részének egyedi bruttó forgalmi értéke a nettó 25.000.000 Ft-ot nem haladja meg.

35. Amennyiben nem kell versenyeztetést alkalmazni, a Közgyűlés dönt az érintett vagyon hasznosításáról, a hasznosítás módjáról, feltételeiről, időtartamáról és a hasznosítás ellenértékéről. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező adatait, a hasznosítani kért vagyon pontos megnevezését, az ajánlott ellenértéket.

36. Az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy a Nvtv. szerinti átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

37. A hasznosító a vagyont kizárólag a Közgyűlés határozatában megjelölt céllal hasznosíthatja, kizárólag a Közgyűlés határozatában megjelölt céllal köthet a vagyonra vagy annak bármely részére a további hasznosítási szerződést.

### **A vagyonkezelés megszerzésére, gyakorlására és ellenőrzésére vonatkozó szabályok**

#### Vagyonkezelői jog létrejötte

38. Az üzleti és korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon vagyonkezelési szerződéssel történő, önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonkezelésbe adására, valamint vagyonkezelési szerződéssel vagyonkezelésben lévő önkormányzati vagyonra a jelen szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni. Az e szabályzat szerinti rendelkezéseket a jogszabály alapján létrejövő vagy már létrejött vagyonkezelői jogra is alkalmazni kell, függetlenül attól, hogy vagyonkezelési szerződés megkötésre került vagy sem.

39. A vagyonkezelő a kezelt vagyont rendeltetésének, a vagyonkezelési szerződésnek vagy a vagyonkezelői jogot alapító jogszabálynak, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az ilyen személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja, hasznosíthatja. A vagyonkezelő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, jogszabályba ütköző vagy szerződésellenes használat, vagy általa harmadik személynek biztosított használat következménye.

40. Az önkormányzati vagyont vagyonkezelési szerződés alapján kezelő szervek a szerződésben meghatározott jogukat e szabályzattal összhangban gyakorolják.

41. Vagyonkezelői jog megszerzésére irányuló pályázat kiírásáról, a pályázati feltételek meghatározásáról, a vagyonkezelői jog minimális ellenértékéről, a pályázat eredményének megállapításáról és a vagyonkezelési szerződés megkötéséről az OSZÖ Közgyűlése dönt.

#### A vagyonkezelő jogai és kötelezettségei

42. A vagyonkezelő köteles

- a) teljesíteni a vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségeket a nemzeti vagyontól szóló törvény rendelkezései szerint;
- b) gondoskodni a vagyonkezelésében álló önkormányzati vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról;
- c) teljesíteni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget;
- d) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni;
- e) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, vagy jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket.

43. A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyontárgyra - meghatározott hányadok szerint - több vagyonkezelőt is megillet. Ilyen esetben a vagyontárgy birtoklásának, használatának szabályait,

az egyes vagyongazdálkodókat megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyongazdálkodási szerződéseknek részletesen és egymástól egyértelműen elkülönítve kell tartalmazniuk.

#### A vagyongazdálkodó tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettsége

44. A vagyongazdálkodó, a vagyongazdálkodási szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult;
- b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor;
- c) ha 60 napon túl lejárt köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást;
- d) ha ellene végrehajtási eljárás indult;
- e) ha a szerződés időtartama alatt a vagyongazdálkodásba vett vagyontárgy az Önkormányzat tulajdonából bármely módon - hatósági határozat, jogszabályi rendelkezés, káresemény miatti megsemmisülés - kikerül;
- f) ha a szerződés tárgyát képező ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatai bármely okból - művelési ág változás, telekmegosztás, területváltozás - megváltoznak;
- g) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály, vagy a vagyongazdálkodási szerződés előírja.

45. Ha a vagyongazdálkodó a 44. pontban foglalt tájékoztatási, vagy jogszabályon alapuló adatszolgáltatási kötelezettségének a vagyongazdálkodási szerződésben előírt határidőre nem tesz eleget, az OSZÖ Elnöke tizenöt napos határidő tűzésével felhívja a kötelezettség teljesítésére. E határidő elmulasztása a szerződés szempontjából lényeges kötelezettségzegésnek minősül.

#### A vagyongazdálkodói jog ellenértéke

46. A vagyongazdálkodói jog átadása - ha jogszabály másként nem rendelkezik - ellenérték fejében történik. A vagyongazdálkodói jog ellenértékének megállapításához a vagyongazdálkodói jog megszerzésére irányuló pályázat kiírása előtt ingatlanforgalmi értékbecslést kell beszerezni.

#### A vagyongazdálkodás ellenőrzése

47. A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, valamint az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

48. Az OSZÖ Elnöke az ellenőrzés jogának gyakorlását – ideértve annak egyes részjogosítványait is – az OSZÖ Hivatala útján gyakorolja, s egyes jogosítványok gyakorlására harmadik személynek meghatalmazást adhat, vagy harmadik személy szakértőként történő igénybevétele mellett dönthet.



49. Az ellenőrzött vagyonkezelő, valamint képviselője jogosult

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni;
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre észrevételt tenni;

50. Az ellenőrzött vagyonkezelő, valamint képviselője, dolgozója köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani;
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció - iratok, okmányok, adatok - teljességéről nyilatkozni;
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni;
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

50. Az OSZÖ Elnöke az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év május 31-ig - tájékoztatja a Közgyűlést.

51. Amennyiben az OSZÖ Elnöke az általa végzett tulajdonosi ellenőrzés alapján a vagyonkezelő részéről mulasztást, szerződésszegést, vagy az Önkormányzat érdekeit sértő eljárást észlel, köteles a Közgyűlést a soron következő rendes ülésén tájékoztatni és intézkedését kezdeményezni. Rendkívüli sürgősség esetén, vagy az Önkormányzatot fenyegető azonnali kár elhárítása érdekében az OSZÖ Elnöke a Közgyűlést utólagos tájékoztatás mellett azonnali intézkedéseket jogosult kezdeményezni.

#### A vagyonkezelés megszűnése

52. A vagyonkezelési szerződés megszűnése az érintett vagyontárgyra vonatkozó vagyonkezelői jogot - ingatlan esetében annak ingatlan-nyilvántartásból való törlése időpontjában - megszünteti.

53. Amennyiben a felek ugyanabban a szerződésben több önkormányzati tulajdonba tartozó vagyonelem vagyonkezeléséről rendelkeztek, a vagyonkezelési szerződés felmondása, vagy más okból történő megszűnése csak egyes vagyontárgyakra nézve, részlegesen is történhet. Ilyen esetben a szerződés a megszűnéssel - felmondással - nem érintett vagyontárgyakra nézve változatlan tartalommal hatályban marad, de a felek kötelesek a vagyonkezelési szerződést módosítani.

54. A vagyonkezelési szerződés részleges megszűnése, vagy a vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyak körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

55. A vagyongazdálkodó az erre irányuló szerződéses jogviszony megszűnésekor, valamint jogszabályban vagy a szerződésben meghatározott esetben köteles az önkormányzati vagyon értékének az átvételkor fennálló állapothoz viszonyított különbözetével - csökkenésével vagy növekedésével - a szerződés szerint elszámolni.

56. Amennyiben a vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodói jog ellenében végzett tevékenység ellátásával összefüggésben vállalt kötelezettségének nem vagy csak részben tett eleget, a vagyongazdálkodási szerződés megszűnésekor a szerződésben rögzített ellenérték, és a ténylegesen elvégzett tevékenység értékének különbözetét az Önkormányzatnak - a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott módon - köteles megtéríteni.

## 8. §

### Versenyeztetés szabályai

#### (értékhatárt meghaladó elidegenítés vagy hasznosítás esetén)

57. Az önkormányzati vagyon elidegenítésére vagy hasznosítására vonatkozó versenyeztetési (pályázati) felhívást a Közgyűlés írja ki. A pályázati felhívást a [www.slovaci.hu](http://www.slovaci.hu) honlapon, illetve az OSZÖ hivatalos hetilapjában, a L'udové noviny-ben kell közzétenni.

58. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a kiíró nevét, székhelyét, a kiírás időpontját,
- b) a pályázatra kiírt vagyontárgy helyét (cím, helyrajzi szám), paramétereit (alapterület, műszaki jellemzők állapota, közműellátottsága), folytatható tevékenységi kör megnevezését, ingatlan esetén az egyedi építészeti és funkcionális megköötéseket, megtekintésének helyét és idejét, a hasznosíthatóságára vonatkozó egyéb kikötéseket,
- c) az értékesítendő dolog becsértékét, illetve a hasznosítandó dolog hasznosításának értékét,
- d) elővásárlási, előbérleti jog fennállását,
- e) a fizetés módjára vonatkozó előírásokat,
- f) az Önkormányzat azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
- g) az Önkormányzat azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni,
- h) több pályázó esetén arra vonatkozó felhívást, hogy a tulajdonosi vagy bérleti jogot a feltételeknek megfelelő legmagasabb ajánlatot tevő nyeri el,
- i) arra vonatkozó utalást, hogy a pályázatra és a szerződéskötés feltételeire a nemzeti vagyonról szóló tv. rendelkezései irányadóak,
- j) ajánlat benyújtásának módját, helyét, idejét,
- k) az ajánlat felbontásának helyét és időpontját, továbbá azt a tájékoztatást, hogy a bontási eljárás során az ajánlattevők személyesen vagy meghatalmazottjuk útján részt vehetnek,
- l) a pályázat elbírálásának módját, várható idejét.

59. Az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidőt a pályázati felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a pályázati felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására előírt határidő között legalább 15 nap álljon fenn. Az ajánlattételi határidő a L'udové noviny-ben történő megjelenést követő napon kezdődik.

60. A pályázaton részt vehet minden természetes és a Nvtv. szerinti átlátható szervezet aki/amely a kiírásban szereplő határidőben, a kiírási feltételeknek megfelelő érvényes pályázatot nyújt be, és a Nvtv.-ben foglaltaknak is megfelel.

61. A pályázó ajánlatának tartalmaznia kell:

- a) a nevét, személyi adatait, lakóhelyét (székhelyét, cégjegyzék számát), képviselőjét, más megbízott esetén szabályszerű meghatalmazott adatait,
- b) felajánlott ellenérték összegét,
- c) a pályázati feltételek elfogadását.

62. A pályázati eljárás lefolytatásért a Hivatal és a Pénzügyi Bizottság felelős.

63. A pályázatok felbontását és értékelését a pályázati ajánlatok benyújtására meghatározott határidő lejártát követő 15 napon belül kell megtartani. A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

64. Az értékelési bizottság a meghirdetett bontási helyen az ajánlatokat tartalmazó zárt iratokat felbontja és ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét), valamint az ellenértékre tett ajánlatokat.

65. Az ajánlatok ismertetése után az értékelési bizottság megvizsgálja az ajánlatokat és megállapítja, hogy azok érvényesek-e és az eljárás eredményes-e.

66. Érvénytelen az ajánlat, ha azt a pályázati hirdetményben meghatározott határidő lejártá után nyújtották be.

67. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha nem érkezett ajánlat, vagy ha kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek, vagy egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő – így különösen az ingatlan értékbecslése szerinti forgalmi értéket elérő vagy azt meghaladó – ajánlatot.

68. Amennyiben az első pályázat eredménytelen, a 38-39. pontban meghatározott szabályok alkalmazásával ismételten pályázatot kell kiírni az első eljárásban szereplő feltételekkel.

69. Ha a második pályázati eljárás során a pályázati határidő lejártáig nem érkezett be a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő – így különösen az ingatlan értékbecslése szerinti forgalmi értéket elérő vagy azt meghaladó - ajánlat, akkor az 52. pontban foglaltaktól eltérően, az értékelési bizottság javasolhatja a közgyűlésnek, hogy az eredménytelenné nyilvánítás és új pályázat kiírása helyett döntsön a legjobb ajánlat elfogadásáról és a pályázat eredményessé nyilvánításáról. Akkor javasolhatja ezt az értékelési bizottság, ha a legjobb ajánlat eléri a pályázati kiírásban szereplő, kiinduló ellenérték 80 %-át.

70. Amennyiben két pályázati eljárás is eredménytelenül zárul ajánlat hiányában, a közgyűlés dönthet úgy is, hogy a harmadik pályázati eljárásban módosítja a kiírásban szereplő feltételeket, azonban az értékesítendő dolog ellenértékét nem határozhatja meg az eredeti kiírásban szereplő, kiinduló ellenérték 80 %-ánál alacsonyabb összegben.

71. Ha nem érkezik megfelelő ajánlat az első kiírástól számított 1 éven belül, akkor a közgyűlés dönthet új értékbecslési szakvélemény beszerzéséről.

72. Amennyiben a pályázat során több pályázó azonos vételár-ajánlatot tett, és ajánlatuk legjobb ajánlatnak minősül, ezen pályázóknak a vagyontárgy vételárára vagy a bérleti díjra licitálniuk kell. Ennek érdekében az értékesítési bizottság értékesítési tárgyalást tart. A pályázatot az az ajánlattevő nyeri meg, amelyik az eladási ár, havi bérleti díj, vagy egyéb díj tekintetében a pályázati tárgyalás során a legmagasabb összeg megfizetését vállalja.

73. A pályázatot elnyert ajánlattevővel a pályázati tárgyalás napjától számított 15 napon belül szerződést kell kötni.

74. Ha a szerződés megkötésére a pályázat nyertesével nem kerül sor, a szerződést a pályázat soron következő helyezettjével lehet megkötni.

75. A tulajdonjog átruházásakor ki kell kötni a tulajdonjog fenntartását vagy a tulajdonjog bejegyzésének függőben tartását a vételár teljes kiegyenlítéséig és a teljes vételár meghatározott időre történő meg nem fizetésére az elállási jogot.

## 9. §

### Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

76. A vagyon értékének megállapítására a nyilvántartási érték az irányadó

77. Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:

- a) értékpapír esetén a névérték alapján,
- b) ingatlan vagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján,
- c) ingó vagyon esetén a vagyontárggyal azonos, vagy paramétereiben a hozzá legközelebb eső, kereskedelemben kapható dolog ára, leszámítva az amortizációból adódó értékcsökkenést

78. Hasznosításkor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:

- a) ingatlan vagyon esetén összehasonlító értékadatok (az ingatlan fekvése szerinti településen vagy területben azonos rendeltetésű, adottságú ingatlanok forgalmi értékének mérlegelésével) vagy a helyi (kerületi) önkormányzat adóhatósága által kiállított adó- és értékbizonyítvány alapján
- b) ingó vagyon esetén a vagyontárggyal azonos, vagy paramétereiben a hozzá legközelebb eső, kereskedelemben kapható dolog ára, leszámítva az amortizációból adódó értékcsökkenést.

79. Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), az értékesítési illetve hasznosítási értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

80. Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított (Adó-és értékbizonyítvány) értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

## 10. §

### Az önkormányzati vagyon egyéb, más célú hasznosítása

81. Az önkormányzati vagyon más célú hasznosítására – vagyonkezelésbe adására, haszonélvezeti joggal történő megterhelésére, gazdasági társaság alapítására – a Nvtv.-ben foglaltak irányadók.

## 11. §

### Felajánlott vagyon elfogadása

82. Ha valamely személy a vagyonát az OSZÖ vagy intézménye javára adományként felajánlotta, vagy átadta, ezt a felajánlásban megnevezett kedvezményezett a Közgyűlés jóváhagyásával fogadhatja el, feltéve, hogy képes a vagyon fenntartásával járó kötelezettségek teljesítésére.

#### IV. AZ ÖNKORMÁNYZAT BEFEKTETÉSEI

83. Befektetési tevékenységnek minősül: az értékpapír, vagyonértékű jog, ingatlan és más egyéb hosszú távú befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló tevékenység. A befektetés lehet pénzügyi befektetés (fináncbefektetés) vagy anyagi eszközökben megtestesülő úgynevezett reálbefektetés.

84. E fejezet alkalmazásában:

- a) Aktuális befektetési érték: adott napon a befektetési egységek számának és aktuális vételi árfolyamának szorzata.
- b) Állampapír: az állam által kibocsátott, saját adósságát mentesítő értékpapír, amelyben adósságtörlesztésre és kamat vagy járadék fizetésére vállal kötelezettséget. Ide tartozik az államkötvény, a kincstárjegy, a kincstári váltó stb.

85. Befektetési lehetőségek:

- a) Folyószámla.
- b) Pénzpiaci befektetés: hátránya, hogy viszonylag kisebb a várható hozam más befektetés alapokhoz képest.
- c) Kötvényekbe fektethető befektetés: Különböző futamidejű papírok vannak a kötvényekben, ami csökkenti a kamatláb kockázatot.
- d) Lekötött betét: A futamidő alatt kamatveszteséggel lehet a befektetés összegéhez jutni.
- e) Rövid távú banki értékpapír
- f) Hosszú távú állampapír: A névértékre állami garancia van. A piaci kamatok nagymértékű változása le- és felértékelheti.
- g) Vállalati kötvény: Hozama magasabb, mint az állampapíroké, de kockázata is.
- h) Vegyes befektetés: a befektetés portfóliójában részvények is vannak kis mértékben, s ez növeli a kockázatot, de hosszú távon emelheti a várható hozamot.
- i) Részvényekbe fektető befektetés: a részvény piac egészének kockázata jelenti a kockázatot, de a befektetés portfólióban a többféle papír egyedi kockázata kicsi.
- j) Ingatlan befektetés: az ingatlanpiac kockázata jelenti a kockázatot. Rövid távú befektetés esetén a likviditási kockázat nagy, mivel nagy a visszavásárlási jutalék.
- k) Részvény befektetés: nagy kockázatú befektetés, várható értéke nehezen becsülhető előre.
- l) Régiség, műtárgy befektetés: nagy egyedi kockázatú befektetés.
- m) Határidős piaci befektetés vagy hitelre történő részvényvásárlás: nagyon nagy kockázatú befektetés. A befektetés értéke megduplázódhat, de el is értéktelenedhet rövidtávon.

86. Az OSZÖ befektetési tevékenységet kizárólag csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

87. A befektetésekkel kapcsolatos döntések során érvényesülnie kell azon célkitűzésnek, hogy a befektetés az OSZÖ részére hasznot eredményezzen. A befektetésekből származó haszon az Önkormányzat céljainak megvalósítására fordítandó.

88. Az OSZÖ magyar államkötvényekkel, illetve más értékpapírokkal kapcsolatos ügyleteihez, tartósan lekötött betétekhez a Közgyűlés határozata szükséges.

12. §  
Záró rendelkezések

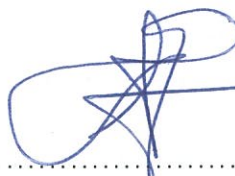
89. Jelen módosításokkal egységes szerkezetű Szabályzat 2018. május 24. napján lép hatályba.

90. A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az 1-4. számú melléklet.

Budapest, 2018. május 24.



Hollerné Racskó Erzsébet  
**Elnök**



Dr. Szabó Zoltán  
**Hivatalvezető**



**1. sz. melléklet****Az OSZÖ törzsvagyonába tartozó forgalomképtelen vagyonelemek**

1. Budapest XI. ker. **4367/36 hrsz.** 658 m<sup>2</sup> „kivett lakóház, udvar”  
1114 Budapest, Fadrusz utca 11/A.  
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat, Tul. lap: II/4, tul. hányad: 1/1-ed  
kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó épület
2. Pilisszentkereszt **44 hrsz.** 1769 m<sup>2</sup> „kivett közösségi ház”  
2098 Pilisszentkereszt, Dobogókői út 16. (*Tulajdoni lap szerinti cím: Dobogókői út 44.*)  
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat Tul. lap: II/3, tul. hányad: 1/1-ed  
kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó épület

## 2. sz. melléklet

## Az OSZÖ törzsvagyonaiba tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemek

1. Budapest XI. ker. 4367/39/A/17 hrsz. 76 m<sup>2</sup> „lakás”  
1114 Budapest, Fadrusz utca 9/B.  
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat, Tul. lap: II/2, tul. hányad: 1/1-ed
2. Sátoraljaújhely 3737 hrsz. 932 m<sup>2</sup> „kivett lakóház, udvar”  
3980 Sátoraljaújhely-Rudabányácska, Bányácska utca 45.  
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat, Tul. lap: II/32, tul. hányad: 1/1-ed
3. Békéscsaba 3014/5/A/32 hrsz. 48 m<sup>2</sup> „lakás”  
5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 41. földszint 2. ajtó  
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat, Tul. lap: II/4, tul. hányad: 1/1-ed
4. Pannó - Musto János - Életfa (művészeti alkotás)  
1114 Budapest, Fadrusz utca 11/A.  
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat
5. Áchim L. András szobra  
városligeti Vajdahunyad vára, Magyar Mezőgazdasági Múzeum szoborsétánya  
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat
6. SlovakUm Szolgáltató és Ingatlanhasznosító Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-913583).  
székhelye: 1114 Budapest, Fadrusz utca 11/A., adószáma: 21922431-2-43.  
Tulajdonos: 100%-ban Országos Szlovák Önkormányzat, korlátozottan forgalomképes tartós részesedés non-profit gazdasági társaságban.



## 3. sz. melléklet

## Az OSZÖ üzleti vagyonába tartozó forgalomképes vagyonelemek

1. Budapest XIII. ker. **27410/3/A/131 hrsz.** 93 m<sup>2</sup>, „lakás”  
1135 Budapest, Csata utca 17. 1. emelet 9. ajtó  
Tulajdonos: SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft., Tul. lap: II/2 tul. hányad:  
1/1-ed  
*(Legatum Szolgáltató és Ingatlanbázeznosító Nonprofit Közhasznú Kft.)*
2. Budapest XIII. ker. **27410/3/A/244 hrsz.** 4 m<sup>2</sup>, „tároló”  
1135 Budapest, Csata utca 17-21. földszint  
Tulajdonos: SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft., Tul. lap: II/2, tul. hányad:  
1/1-ed  
*(Legatum Szolgáltató és Ingatlanbázeznosító Nonprofit Közhasznú Kft.)*
3. Budapest XIII. ker. **27410/3/A/199 hrsz.** 2704 m<sup>2</sup>, „teremgarázs”  
1135 Budapest, Csata utca 17-21 pinceszint  
Tulajdonos: SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft. Tul. lap: II/45, tul. hányad:  
300/30900-ad  
*(Legatum Szolgáltató és Ingatlanbázeznosító Nonprofit Közhasznú Kft.)*
4. Budapest XI. ker. **4367/22/A/2 hrsz.** 34 m<sup>2</sup>, „üzlethelyiség”  
1114 Budapest, Ulászló utca 21. földszint 1. ajtó  
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat, Tul. lap: II/2, tul. hányad: 1/1-ed
5. Budapest XI. ker. **4367/22/A/3 hrsz.** 42 m<sup>2</sup>, „lakás”  
1114 Budapest, Ulászló utca 21. földszint 2. ajtó  
Tulajdonos: SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft, Tul. lap: II/2, tul. hányad:  
1/1-ed  
*(Legatum Szolgáltató és Ingatlanbázeznosító Nonprofit Közhasznú Kft.)*
6. Budapest XI. ker. **4367/22/A/19 hrsz.** 7 m<sup>2</sup>, „tároló”  
1114 Budapest, Ulászló utca 21. földszint  
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat, Tul. lap: II/2, tul. hányad: 1/1-ed
7. Budapest XI. ker. **4367/22/A/1 hrsz.** 454 m<sup>2</sup>, „teremgarázs”  
1114 Budapest, Ulászló utca 21.  
Tulajdonos: SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft., Tul. lap: II/23, tul. hányad:  
2/40-ed  
*(Legatum Szolgáltató és Ingatlanbázeznosító Nonprofit Közhasznú Kft.)*
8. Budapest XI. ker. **4367/39/A/20 hrsz.** 725 m<sup>2</sup>, „teremgarázs”  
1114 Budapest, Fadrusz utca 9/B.  
Tulajdonos: SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft. Tul. lap: II/14, II/27., tul.  
hányad: 2/48-ad – 2/48-ad  
*(Legatum Szolgáltató és Ingatlanbázeznosító Nonprofit Közhasznú Kft.)*
9. Budapest XI. ker. **43792/2/B/89 hrsz.** 31 m<sup>2</sup>, „lakás”  
1116 Budapest, Kondorosi út 10/B. 4. emelet 15. ajtó

Tulajdonos: SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft. Tul. lap: II/2, tul. hányad: 1/1-ed

*(Legatum Szolgáltató és Ingatlanbásznosító Nonprofit Közhasznú Kft.)*

10. Budapest XI. ker. **43792/2/A/1 hrsz.** 2955 m<sup>2</sup> „teremgarázs”

1116 Budapest, Kondorosi út 10/B. ép. A. pinceszint

Tulajdonos: SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft. Tul. lap: II/4., tul. hányad: 100/9600-ad

*(Legatum Szolgáltató és Ingatlanbásznosító Nonprofit Közhasznú Kft.)*

11. Tótkomlós **557 hrsz.** 412 m<sup>2</sup> „kivett lakóház, udvar”

5940 Tótkomlós Béla király utca 27.

Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat Tul. lap: II/3, tul. hányad: 1/1-ed

#### 4. sz. melléklet

### A Vagyonkimutatás tartalma és szerkesztésének eljárási rendje

#### I.

#### A vagyonkimutatással szemben támasztott törvényi követelmények

A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában - a költségvetési év zárónapján - meglévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell az OSZÖ Közgyűlése számára kimutatni.

A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

A vagyonkimutatásban az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, valamint üzleti vagyon bontásban kell kimutatni.

A vagyonkimutatás elkészítésénél és vezetésénél a számviteli törvény, az ingatlanok tekintetében az ingatlan-vagyon kataszter készítésére vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadóak.

A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartás állományának folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonleltár összeállításáról, közzétételéről az OSZÖ Hivatala gondoskodik.

#### II.

#### A vagyonkimutatás tartalma

A vagyonkimutatás az önkormányzat vagyonának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyon, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon valamint a forgalomképes üzleti vagyon meghatározása. Az egyes vagyontárgy csoportokban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése.

A vagyonleltár két részre tagozódik, számba veszi a jogosultságokat (aktívák), valamint a kötelezettségeket (passzívák). Az aktíva az ingó- és ingatlanulajdont, valamint a vagyoni értékű jogokat, a passzíva a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában.

Az aktív vagyont (a jogosultságokat) e szabályzatban meghatározott vagyoncsoportok szerint az alábbi adatokkal kell számba venni.

1. Forgalomképtelen törzsvagyon
  - a) Az Nvtv. 5.§ (3) bekezdése alapján forgalomképtelen önkormányzati tulajdonú nemzeti vagyon
    - 1.1. Helyi közút és műtárgya
      - közutakat ingatlanként a cím, helyrajzi szám, a hossz és a terület feltüntetésével
      - műtárgyak közül a hidakat, alul- és felüljárókat a cím (fekvés) feltüntetésével.
    - 1.2. Terek és parkok
      - tereket ingatlanonként a cím, helyrajzi szám és terület feltüntetésével
      - parkokat ingatlanonként a cím, helyrajzi szám és terület feltüntetésével.
    - 1.3. Vizek és vízi-közműnek nem minősülő közcélú vízi-létesítmények
      - vizek közül a kisvízfolyásokat és központi kezelésű árkokat a cím, a hossz (fm) és a jelleg feltüntetésével,
      - közcélú vízi-létesítmények a cím és a hossz (fm) feltüntetésével.
    - 1.4. Jogszabály vagy testületi döntés alapján forgalomképtelenné nyilvánított ingatlanok cím, helyrajzi szám, terület tulajdoni hányad, rendeltetés és jelleg feltüntetésével, a jogszabály, illetve a testületi döntés meghivatkozásával; ingó dolog esetén pontos körülírással (eredet, forma nagyság, adathordozó, stb.)

A forgalomképtelen törzsvagyon körében értékadatot nem kell kimutatni.

- b) Az Nvtv. 5.§ (4) bekezdése és 1. számú melléklet alapján meghatározott nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű stratégiai vagyon

Jogszály vagy testületi döntés alapján forgalomképtelenné nyilvánított ingatlanok: cím, helyrajzi szám, terület tulajdoni hányad, rendeltetés és jelleg feltüntetésével, a jogszály, illetve a testületi döntés meghivatkozásával; ingó dolog esetén: pontos körülírással (eredet, forma nagyság, adathordozó, stb.) és értékmegjelöléssel és jogszályi hivatkozással, üzleti részesedés esetén: gazdasági társaság pontos megnevezése, cégforma megjelölése, részesedés százalékos feltüntetése, névérték, jogszály, testületi döntés hivatkozással.

## 2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

### 2.1. Műemlékek

- ingatlanonként cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, valamint a műemléki törzsszám, a tulajdonszerzés időpontjának és az önkormányzati vagyonátadás során megszabott feltételek feltüntetésével.

### 2.2. Muzeális gyűjtemény és muzeális emlék

- törzskönyvben nyilvántartott muzeáliák darabszámának feltüntetésével.

### 2.3. Működő köztemetők és a jogszályban előírt porladási idő leteltéig a lezárt köztemetők

- ingatlanonként cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, és a jelleg feltüntetésével.

- nyilvántartott érték feltüntetésével.

### 2.4. Önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő vagyon

- ingatlanonként cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés és a nyilvántartott érték feltüntetésével, utóbbiakat egy ingatlan vonatkozásában összesítve,

- ingókat intézményenként összesített mérleg szerinti értékben, ezen belül a befektetéseket tételesen a társaság neve, alaptőkéje az intézmény részesedésének feltüntetésével.

### 2.5. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokra rábízott vagyon

- a számbavétele azonos a költségvetési szervek használatában lévő vagyonéval.

### 2.6. Középület

- ingatlanonként cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés és a használó hivatali szerv feltüntetésével.

### 2.7. Erdő

- ingatlanonként cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés feltüntetésével.

### 2.8. Védett természeti terület

-ingatlanonként cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés feltüntetésével, a védettség elrendelő jogszály, határozat számának, a védettség jellegének és az önkormányzati vagyonátadás során megszabott feltételek megjelölésével.

### 2.9. Levéltári anyag

- az iratanyag folyóméterben.

### 2.10. Tervtárak terv- és iratanyaga

### 2.11. Jogszály vagy testületi döntés alapján korlátozottan forgalomképesé nyilvánított ingatlanok

cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés és jelleg feltüntetésével, a jogszály, illetve a testületi döntés meghivatkozásával; ingó dolog esetén pontos körülírással (eredet, forma nagyság, adathordozó, stb.) és értékmegjelöléssel és jogszályi hivatkozással.

## 3. Forgalomképes vagyon

- ingatlanonként cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés feltüntetésével, külön megjelölve azt a tényt, ha az ingatlan üzemeltetésre átadott vagy más önkormányzati, illetve állami szerv használatában van, továbbá a nyilvántartott értéket

- ingókat értékben összesítve, ezen belül a befektetéseket tételesen a társaság nevének, alaptőkéjének (törzstőkéjének), a részesedés mértékének, részvénytársaság esetén a részvényfajták és címletérték feltüntetésével

- vagyoni értékű jogokat a jog megjelölésével.

A passzív vagyont (a kötelezettségeket) az alábbi szerint kell számba venni

4. Kötelezettségek
- 4.1. Pénzügyi kötelezettségek
  - az önkormányzati vagyongazdálkodók mérleg szerinti terhelő kötelezettségeit, intézményenként külön értékben összesítve a kötelezettségeket, azon belül a rövid és hosszú lejáratú kötelezettségeket.
- 4.2. Vagyontárgyat terhelő kötelezettségeket
  - az ingatlanokat terhelő kötelezettségeket (pl. zálogjog), esetleg más vagyontárgyat terhelő kötelezettségeket, azok megjelölésével.

### III.

#### **A kimutatás szerkesztése**

A kimutatásban kizárólag az önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak vehetők fel, várományi vagyon nem szerepeltethető. A vagyongkimutatást a zárszámadáshoz csatolva kell a Közgyűlésnek bemutatni.

A vagyongkimutatás mellékletében be kell mutatni az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek jegyzékét.

A vagyongkimutatás megjegyzés rovataiban kell feltüntetni minden olyan egyéb tény vagy adatot, ami a vagyontárgy értékénél, hasznosításánál stb. különös jelentőséggel bír.

Egy vagyontárgyat több helyen is fel lehet tüntetni, de ebben az esetben utalni kell arra, hogy a leltárban még hol fordul elő.

Az ingatlanokat - figyelemmel a tulajdonjog megszerzésére, illetve megszűnésére - akkor kell vagyongkimutatásban szerepeltetni, ha azok az ingatlan kataszterben is szerepelnek.

